

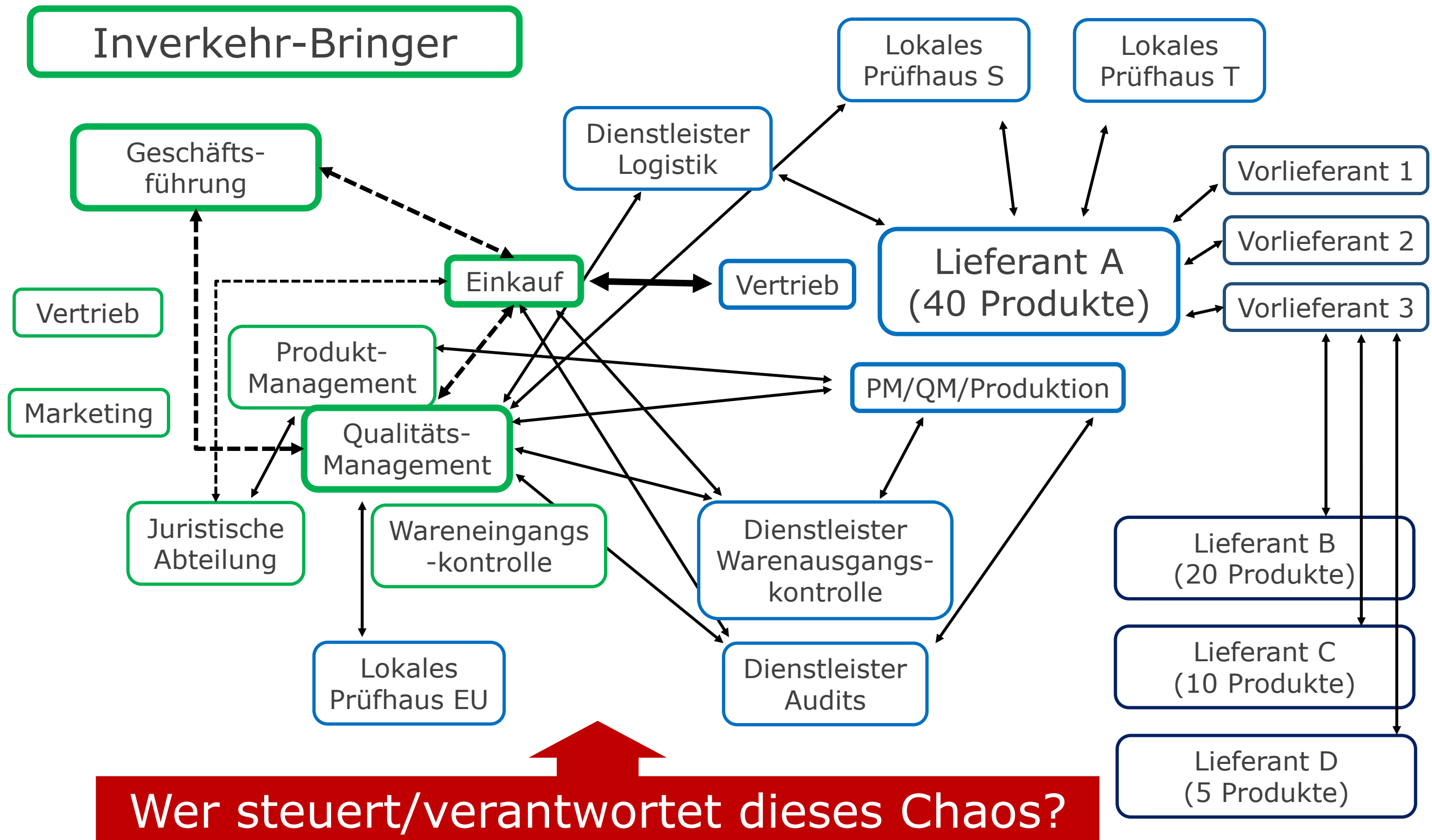
Einführung eines Produkt Compliance Management Systems

**Effizientes Management von
rechtlichen Vorschriften, Normen und
Dokumenten**

Mai 2023



Beteiligte im Produkt Compliance - Prozess



Zwei Optimierungsschwerpunkte -> Zwei Phasen

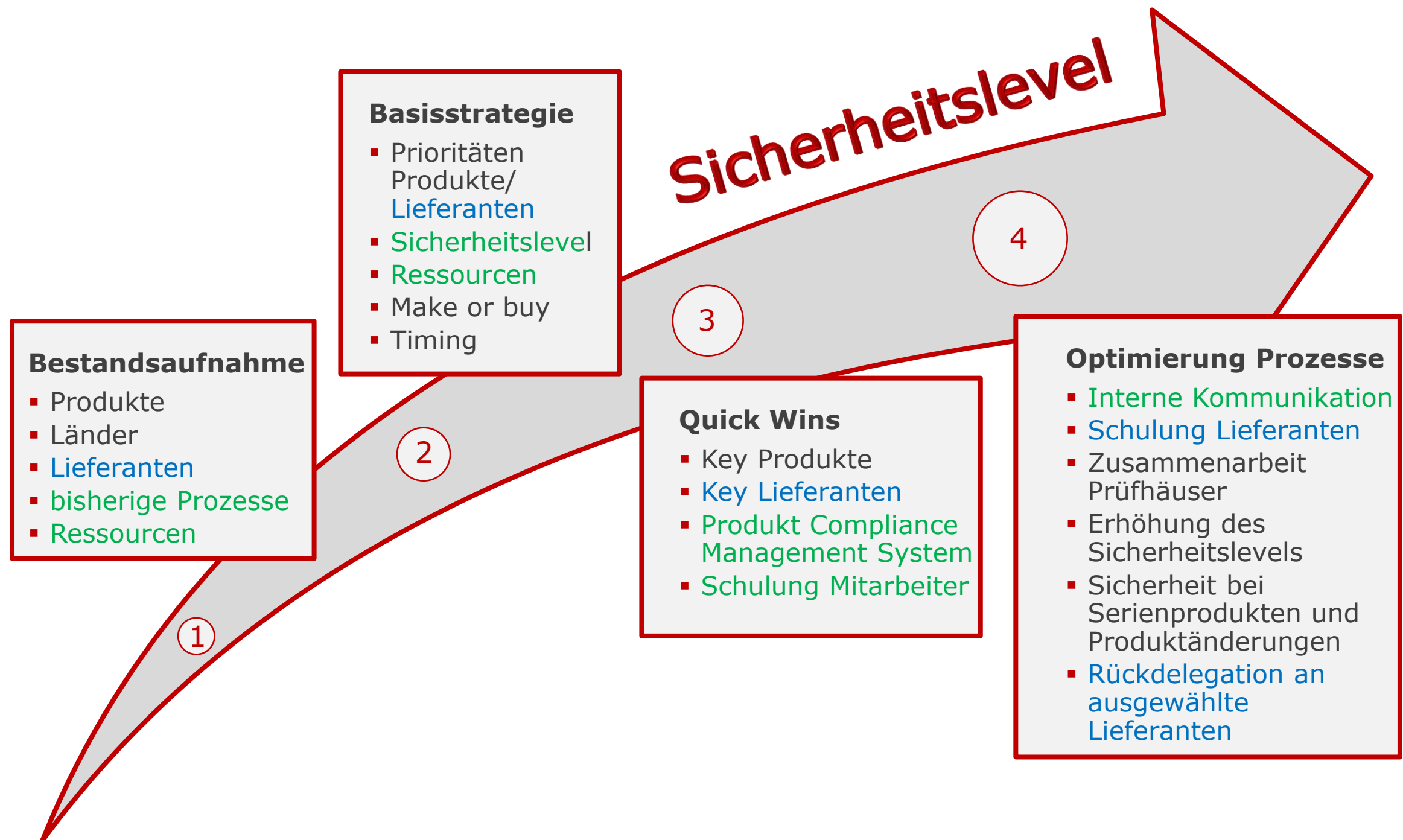
1. Optimierung der eigenen Organisation / Organisationsentwicklung

- Ziele und Prioritäten
- Prozesse und Verantwortung
- Interne Kommunikation
- Priorisierung Produkte
- Ressourcen
- Tools
- Neuproduktplanungsprozess
- ...

2. Verbesserung der Lieferanten-Performance / Lieferantenentwicklung

- Priorisierung Lieferanten
- Vorgaben und Anforderungen
- Kommunikationskanäle
- Schulungen Produkt Compliance
- Prozesse und Verantwortungen
- Ressourcen
- ...

4 Stufen zur Verbesserung der Produkt Compliance

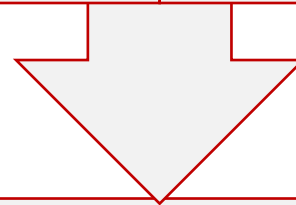


Zielführender Projektablauf

Workshop und Schulung

1.Teil: Workshop: Struktur, Prozesse, Nutzungskonzept, Warengruppen, Rechteverwaltung
Teilnehmer: **Führungsebene & Key User**

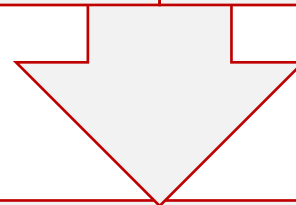
2.Teil: Schulung und Einarbeitung in die Plattform
Teilnehmer: **Nutzer der Plattform**



Projektbegleitung (12-16 Wochen)

3.Teil: Nutzung der Plattform durch Ihr Unternehmen

3.Teil: Telefonische **Unterstützung durch trinasco**
(Online-Meetings, Mails, Notfall-Telefon)



Status-Meeting/Nachschulung und Optimierung Gesamtprozess

4.Teil: **Optimierung Plattformnutzung** (Auffrischung Nutzung, weitere Optionen, Tipps & Tricks, ...)

5.Teil: **Optimierung Risikomanagement** (Risikoanalyse, Steuerung Lieferanten, Prozessverbesserungen)

Workshop für die Führungsebene & Key User *-alternativ 4 x 0,5 Tage online-*

Tag 1

- Inhalte: Aktuelle Strukturen, Prozesse & Warengruppen
 - welche Produkte sind betroffen? Anzahl, Komplexität, Mengen, Umsätze, Bedeutung/Priorität für das Unternehmen, ... ?
 - wie ist der produktbezogene Entwicklungs- bzw. Einkaufsprozess ?
 - wer ist daran beteiligt und wer hat welche Verantwortungen? Einkauf, PM, QM, eigene Fabriken, eigene Einkaufsbüros in Asien ?, Zwischenhändler ?, ... ?
 - wer sind die heutigen Lieferanten/Fabriken? Anzahl, Intensität der Zusammenarbeit, Abteilungen, Qualität, Prioritäten, ... ?
 - wie sind die heutigen Prozesse bzgl. der zugehörigen Anforderungen, Tests & Dokumente ?
 - welche Prüfinstitute sind involviert und welche Funktion haben sie ?
 - welche anderen Abteilungen wie Logistik, Vertrieb, Marketing, ... sind betroffen ?
 - welche IT-Systeme sind betroffen ?
 - wo liegen die größten Herausforderungen ?
 - welche Ziele sollen mittelfristig verfolgt werden ?
 - welche Ressourcen und Budgets stehen zur Verfügung ?

Geplanter Projektablauf - 1. Teil

Workshop für die Führungsebene & Key User *-alternativ 4 x 0,5 Tage online-*

Tag 2, Vormittag

- Zusammenfassung der Ergebnisse vom Vortag und Erstellung einer unternehmensspezifischen Einführungskonzeption durch trinasco.

Tag 2, Nachmittag

- Präsentation durch trinasco und Diskussionen
- Basis-Konzept zur Installation der Plattform sowie weitere Betreuung durch trinasco
 - Bedeutung & Positionierung des Systems im Unternehmen
 - Sicherheitsanspruch und Intensität/Vollständigkeit der Abdeckung von Produkten/Lieferungen
 - Produktprioritäten (im Zeitablauf)
 - Zusammenfassung von Produkten & Lieferanten (Risikoklassen)
 - Einbindung und Schulung eigener Fertigungsstätten
 - Einbindung und Schulung der Kernlieferanten
 - Road Map zur Installation des Systems (Nutzermatrix, Rechteverwaltung, Schulungsmaßnahmen, Einbindung Fertigungsstätten/Lieferanten. Ressourcen Ihrem Unternehmen/trinasco, Timing)

Ziel: Gemeinsames Verständnis für die Ausgangssituation, die Zielsetzungen sowie die Projektdurchführung

Schulung der Nutzer (in Deutschland)

1 Tag

- ✚ Information und Kennenlernen der Basisfunktionen (2 Std.)
- ✚ Anlage von 3-4 Produkten (ca. 4 Std.)
 - ✚ Eingabe der Produktspezifikationen
 - ✚ Ermittlung der Produkt Requirements
 - ✚ Sichtung der bereits vorhandenen Dokumente & Zertifikate
 - ✚ Anforderung von fehlenden Dokumenten bei betreffenden Lieferanten/Fabriken -gemeinsam-
- ✚ Kennenlernen der wichtigsten Abläufe
- ✚ Hinweise zur Zusammenfassung von Files
- ✚ Hinweise zur Benennung von Dokumenten
- ✚ Einrichtung von individuellen Ablage- und Suchstrukturen („Tags“)
- ✚ Q&A am Ende der Gruppenarbeit

Bearbeitung der angelegten Files plus weiterer durch Ihr Unternehmen

(Dauer: 14-16 Wochen)

- ✎ Eingabe der Produktspezifikationen
- ✎ Ermittlung der Produkt Requirements
- ✎ Sichtung der bereits vorhandenen Dokumente & Zertifikate
- ✎ Anforderung fehlender Dokumente bei betreffenden Lieferanten/Fabriken
- ✎ Verlinkung der Dokumente zu den entsprechenden Richtlinien und Normen
- ✎ Überprüfung aller Dokumente auf Vollständigkeit und Relevanz durch Ihr Unternehmen

Unterstützung durch trinasco:

- ✎ 14-16 Telefonkonferenzen (à ca. 1 h)
- ✎ Beantwortung von Rückfragen per E-Mail
- ✎ Analyse der angelegten Files und Hinweise zu Verbesserungen
- ✎ Notfall-Telefon
- ✎ technischer Help Desk bei Fragen zur Funktionalität der technischen Plattform
- ✎ Zeitschätzung: 8-10 Tage

Status-Meeting und Nachschulung

1 Tag (ca. 16 Wochen nach Projektstart)

- ▣ Voraussetzung: durch Ihr Unternehmen bearbeitete Files sind zu 70%-80% komplett
- ▣ Zielsetzung: Effizienzsteigerung der Plattform-Nutzung
 - ▣ Auffrischung der Schulungsinhalte
 - ▣ Zusätzliche Nutzungsoptionen
 - ▣ Tipps & Tricks zur Bedienung
 - ▣ Notwendige & gewünschte unternehmensspezifische Anpassungen
 - ▣ Änderungen der Nutzermatrix, des Rechtekonzept und der "Tags"
 - ▣ Q&A Session

Workshop zur Optimierung des Gesamtprozesses

1 Tag (möglichst zeitnah nach dem Status-Meeting/Nachschulung)

- ▣ Risikoanalyse: Detaillierte Bewertung potentieller Risiken
 - ▣ Produkte
 - ▣ Lieferanten/Fabriken
- ▣ Zielsetzung für die angestrebten Verbesserungen
- ▣ Entwicklung notwendiger Maßnahmen (Risiko-Ressourcen-Modell von trinasco)
 - ▣ Anzahl der Produkte/Lieferanten; ggf. Zusammenfassung von Produkten
 - ▣ Risikoeinschätzung Produkte/Lieferanten
 - ▣ Risikooptimiertes Maßnahmenpaket zur Zielerreichung
- ▣ Ressourcen- und Budgetbestimmung
- ▣ Involvierte Mitarbeiter & Abteilungen
- ▣ Mögliche Widerstände und deren Handhabung (Lieferanten/Fabriken/intern)
- ▣ Plan zur Umsetzung der Maßnahmen

*Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit*

*und weiterhin
viel Erfolg*



trinascos GmbH

Bei den Mühren 1
20457 Hamburg
Germany

Tel. +49 40 46 86 80 00

Fax +49 40 55 62 17 91

Web: www.trinascos.com or
<https://produkt-compliance.de>



Experten für Produkt Compliance-Management

Experten für Produkt Compliance in Europa – seit 2011

- ✎ für alle EU- und EFTA-Länder
- ✎ für alle Nonfood-Consumerprodukte
- ✎ für Hersteller, Importeure und Handelsunternehmen

Erfahrung aus über 50 Kundenprojekten mit über 2.500 betreuten Produkten

Drastische Reduktion des Kundenrisikos in Bezug auf

- ✎ Bussgelder
- ✎ Verkaufsverbote
- ✎ Produktrückrufe
- ✎ Kostenintensive Re-labelling-Aktionen

Ausgeprägte Erfahrungen in den Bereichen

- ✎ Steuerung von Lieferanten
- ✎ Änderung & Optimierung von Strukturen und Prozessen

Ihr Partner für Ad-hoc-Unterstützung, Beratung, Trainings, Schulungen und Outsourcing kritischer Produkte





Bernd Kasper

- ✦ Gründer und Geschäftsführer trinasco GmbH
- ✦ Langjährige Erfahrung im Supply Chain Management und After Sales Service
- ✦ Experte für Produkt Compliance Prozesse und Operations



Dragutin Tibold

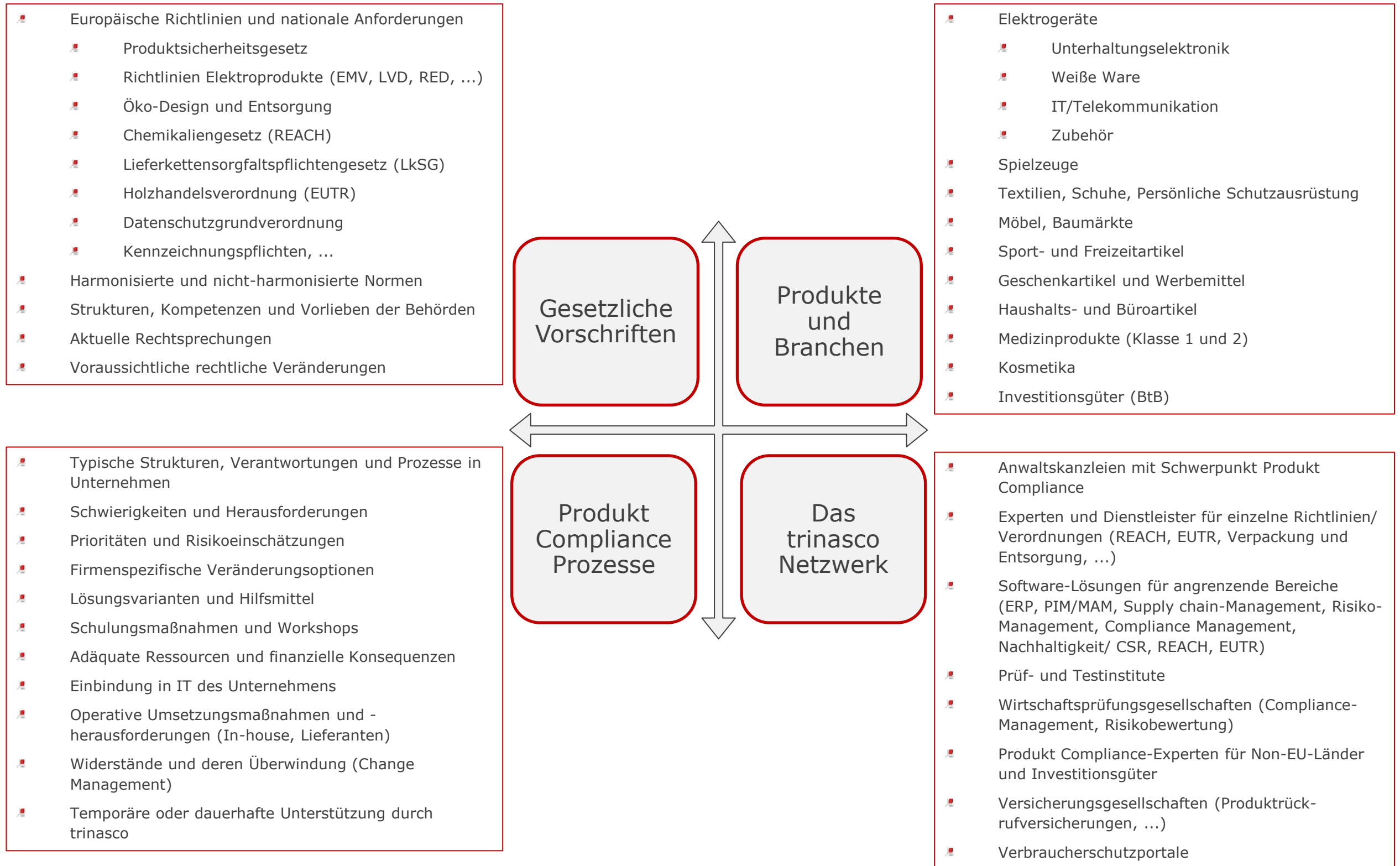
- ✦ Produkt Compliance Berater
- ✦ Langjährige Erfahrung im Customer Care und Service Management
- ✦ Qualitätsmanager und Qualitäts-Auditor DIN EN ISO 9001 TÜV Cert.



Dr. Hartmut Voss

- ✦ Gründer und Geschäftsführer trinasco GmbH
- ✦ Langjährige Erfahrung im Produkt-Management und der internationalen Vermarktung von Konsumgütern
- ✦ Experte für Produkt Compliance und Business Development

Experten für Produkt Compliance-Management



Referenzen

